

專利申請管理資訊系統操作手冊

項目	圖示	操作說明
系統登錄		<ol style="list-style-type: none"> 由 His 系統簽入帳號密碼後，選擇「研究計畫」後選執行，則可進入「專利申請管理」。 點選「01 專利申請建檔」。 <p>※※填寫上若有困難，請先參閱行政中心醫研部網頁\制度&表單\醫學研究\規章制度\專利申請書填寫說明</p>
基本資料		<ol style="list-style-type: none"> 輸入「發明中文名稱」、「發明英文名稱」、「申請人證號」(自動帶出姓名、mail、職稱)。 輸入「電話」、「傳真」。 點選「專利類型」,「申請國一」、「申請國二」、「申請國三」、「申請國四」(申請國亦可自行輸入),請注意,本院規定申請中華民國及國外國家一個,除非申請一年內有技轉,始可申請多國專利。 檢附資料:由系統自動帶出皆已勾選狀態。 附件資料:由申請人勾選,若有勾選請加附書面資料一併送審。 按「存檔」,系統自動產生專利編號。(若要查詢請依此編號查詢)
發明人資料		<ol style="list-style-type: none"> 輸入「身份證字號」(自動帶出中文姓名、生日、單位、職稱)。 依序輸入「英文姓名」、「國籍」、「行動電話」、「通訊地址」、「永久地址」。 輸入「聯絡人姓名」、「聯絡人電話」、「聯絡人郵件」、「聯絡人地址」,若無聯絡人(即直接聯繫發明人),則此欄位可不輸。 輸入「貢獻比率」(例如發明人 0.7, 共同發明人 0.3)。 按「新增」,則可輸入共同發明人資料(於同一畫面,共有發明人數會隨新增筆數異動)。 <p>※※貢獻比率:發明人及共同發明人加起來應為 1</p>

專利內容一

1. 點選「1. 本發明所屬合作計畫」自動帶出發明人下申請過之研究計畫。
2. 依序輸入「申請國家」之理由(可輸入 50 個字元)。
3. 輸入「4. 有關此發明最早的紀錄」(例如實驗記錄簿何時開始撰寫)。
4. 輸入「5. 相關先前技術調查情形」(可輸入 300 個字元)。
5. 輸入「6. 本發明之特色」(可輸入 300 個字元)
6. 輸入「7. 可能有興趣的授權對象」
7. 輸入「8. 本發明是否已公開」(注意：為符合新穎性，公開半年內需提出專利申請，否則將喪失新穎性)

專利內容二

1. 輸入「中文摘要」(可輸入 500 個字元)、「中文關鍵字」(可輸入 100 個字元)。
 2. 輸入「英文摘要」(可輸入 500 個字元)、「英文關鍵字」(可輸入 100 個字元)。
- ※※為了幫助有興趣授權的廠商，能夠初步了解您的技術內容，請提供中英文各約 500 字的摘要。需要注意的是，摘要的撰寫應多著墨於應用上的優點，而非核心技術資料。在這一部份，請您切勿包含任何機密性的技術資料。如果能有代表性實驗數據的圖表，或是產品的照片會更好。

專利內容三

1. 輸入「創作概述」(可輸入 500 個字元)、「申請專利範圍」(可輸入 500 個字元)

專利適用圖表

1. 點選「使用領域」(可複選)。
2. 點選「應用產業」(可複選)。
3. 若有圖表等附件，請點選「編號」，自行輸入圖表說明，共可有 10 項圖表說明。

自我評估

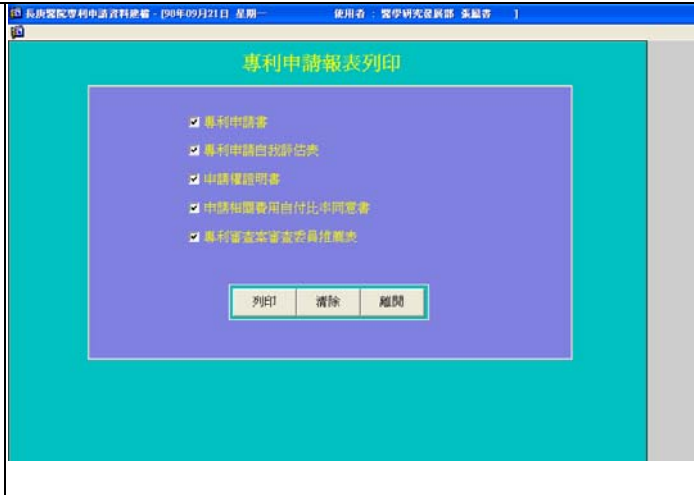
1. 輸入「產業利用性」(即此發明之實用性)。
2. 輸入「新穎性」(即之前有沒有類似之發明)。
3. 輸入「進步性」(較之前發明更進步之處)。

審查委員推薦

委員類別	身份證號	姓名	單位	職稱	行動電話
院外	A123	張鳳書			
院內	B221	張鳳書	醫學研究發展部	專員	

1. 點選「院外」(長庚大學教師視同院外)，輸入「身份證字號」、「姓名」、「單位」、「職稱」、「行動電話」(可免填)、「聯絡電話」、「傳真號碼」、「電子郵件帳號」、「服務單位地址」(務必輸入服務單位地址，需依此寄送給審查委員)。輸入「院外」委員二位。
2. 點選「院內」，輸入「身份證字號」，自動帶出「單位」、「職稱」、「電子郵件帳號」，輸入「行動電話」、「聯絡電話」、「傳真號碼」、「電子郵件帳號」、「服務單位地址」。
3. 以上均完成後，請按上方「存檔」、「列印」

專利申請報
表列印



1. 當螢幕輸入完畢後，按「存檔」、「列印」，請勾選五項報表(專利申請書、專利申請自我評估表、申請權證明書、申請相關費用自付比率同意書、專利審查案審查委員推薦表)，按「列印」。
2. 請將相關報表列印、簽名後送至各院區醫研部。