

# 長庚大學教務處 函

受文者：醫放系 林昆儒

發文日期：中華民國九十八年六月二日

發文字號：(97)長庚大教字第 0120 號

附件：課程負責教師聘任書

主旨：檢送本校九十八學年度第一學期課程負責教師聘任書，及請各課程負責教師提供「教學進度」、「教學大綱」等相關資料，請查照。

說明：

- 一、重申為配合鐘點時數核計暨鐘點費發放作業電腦化，逾期繳交「教學進度表」者，請以簽呈提出說明，以作為課務組轉會人事室補發鐘點費之依據。
- 二、因應本校國際化措施，98 學年度起課程【教學進度】輸入須繳交英文版內容，教師亦可輸入中英文版本的進度內容。
- 三、為增加師生互動及輔導課業，「教學大綱」新增【師生互動時間】欄位，請各位教師填報 Office Hour，填報方式請以每週時間表示。
- 四、依據「教師授課鐘點核計辦法」第三條規定授課時數核算以教師均需親自上課及到場為原則，若上課日期遇國定假日，則不核計時數，若有補課事宜請於教學進度內容說明。
- 五、98 學年度第 1 學期鐘點費發放時間：兼任、臨床教師及專任教師-10 月份(98 年 11 月 5 日入帳)，請各課程負責教師注意轉告知所邀請之授課教師。
- 六、為規劃本校九十八學年度第一學期課程及教師陣容，敬請 鈞座配合，提早擬定教科書、參考書、教學進度表、授課教師等相關資料，並透過校務行政系統中之教師資訊系統輸入。並請於九十八年八月三十一日前完成網路輸入作業及將輸入後送出後之教學進度表列印之資料，簽章後寄回各系秘書，逾時將延遲鐘點之核計及鐘點費之發放時間。教學進度表時數將為鐘點費發放之依據，請鈞座審慎安排教學進度內容，一經輸入傳送教務處後，不可變更，若需變更，需經教務長核准。
- 七、依據九十四學年度第二次教務會議增訂通過「教師授課鐘點核計辦法」第三條第五項：『課程需另聘校外教師授課時，該堂課授課教師時數不予計算。若該次外聘教師授課鐘點費係由校外單位補助支付者，則該堂課教師授課時數仍得計算。』
- 八、新聘教師請填寫「外聘教師薪級核定表」。(「外聘教師薪級核定表」表格式請由長庚大學教務處網頁「各類表單」下載)
- 九、「課程資料」、「行事曆」等相關資料，請透過教務處網頁查詢。



# 長庚大學課程負責教師聘任通知單

1900 醫放系

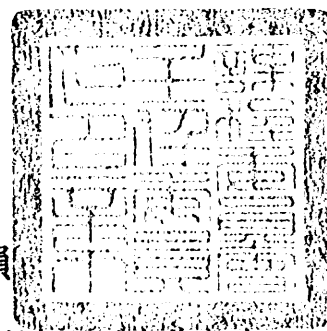
中華民國 2009年6月9日

林昆儒 教師

為配合教學需要，特聘 鈞座為本校九十八學年度第一學期下列課程負責教師，請惠予配合協助。

系所名稱	年級班	科目名稱
醫放系	3 甲	放射免疫分析
醫放系	3 甲	核子醫學技術學(1)
醫放系	4 甲	核子醫學技術實習

課程委員會主任委員



說明：

- 一、本校課程負責教師採每一學期聘任一次方式。學期中課程負責教師如因未善盡職責或其他之需要而有更動，則由課委會通知、聘任。
- 二、課程負責教師工作職權：
  1. 授課教師之安排及聘任申請聯繫作業。
  2. 依課務組通知日程安排教學進度。
  3. 授課時間之協調聯絡及授課異常之聯繫處理。
  4. 調補課之控制協調安排。
  5. 考題校閱及核稿。
  6. 作業報告批改及考試監考之協調。
  7. 其他有關該課程之規劃、安排及聯繫事宜負責處理。